



## HPG Afrondingsprocedure 2024-2025

Versie 26 november 2024

We volgen dit jaar de afrondingsprocedure zoals die ook afgelopen jaar is verlopen. Per stap in dit proces is hieronder kort beschreven wat de bedoeling is.

### **I. Tijdpad**

- In november communiceren begeleiders deze afrondingsprocedure naar alle leerlingen die hun HPG dit schooljaar gaan afronden.
- 12 december: tijdens deze online bijeenkomst voor de honourskandidaten lichten we het afrondingsproces kort toe, kunnen ze vragen stellen en maken we groepjes waarin ze elkaar kunnen helpen hoe de komende periode in te richten.
- Uiterlijk 29 november:
  - \* aanleveren **namen en mailadressen van de honourskandidaten** (graag ook met de naam van de begeleider en emailadres)
  - \* aanleveren **namen en beschikbare honourscommissieleden** (voorheen examinatoren), elke school levert minimaal de helft van het aantal honourskandidaten aan commissieleden
  - \* aanleveren via: [hpg@gymnasia.nl](mailto:hpg@gymnasia.nl) (aan Martijn de Graaff), inclusief voorkeur voor specifieke honoursdagen. NB: denk er hierbij aan dat de voorbereidingsdag in dezelfde regio moet plaatsvinden als de honoursdag!
- Op 13 december sturen wij de eerste versie van rooster honoursdagen per regio.
- Uiterlijk 20 januari: portfolio's zijn compleet ingeleverd (let op: dus inclusief de reflectie van de begeleider en de relevante derde). Begeleiders checken portfolio's voor dit moment op compleetheid. Maak onderling een afspraak over wanneer de begeleider het portfolio compleet moet kunnen lezen.
- De voorbereidingsbijeenkomsten vinden **online** plaats op 4 februari (noord), 5 februari (zuid) en 13 februari (midden). Deze bijeenkomsten zijn verplicht voor alle honourscommissieleden van de betreffende regio. Op deze dag bespreken zij hun bevindingen bij de portfolio's. Eventuele twijfelgevallen worden ter plekke besproken met collega's, waaronder in elk geval de begeleider van de leerling en een raadgever. Blijven er twijfels bestaan, dan wordt het besluit over de uitnodiging voor de honoursdagen uitgesteld.
- Uiterlijk een week na de voorbereidingsdag ontvangen leerlingen een uitnodiging van hun honourscommissieleden voor het honoursgesprek. Wanneer de commissieleden besluiten om een leerling niet uit te nodigen voor het honoursgesprek zorgen zij ook in deze week voor een persoonlijk (en onderbouwd) bericht hierover.
- Op 11 maart (noord), 19 maart (zuid) en 27 maart (midden) vinden de honoursgesprekken plaats.



## HPG Afrondingsprocedure 2024-2025

Versie 26 november 2024

### II. De afrondingsprocedure

De afrondingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

Stap 1 Zelfreflectie: leerling levert portfolio aan	Stap 2 Reflectie begeleider	Stap 3 Voorbereiding door de honourscommissie-leden	Stap 4 Honoursgesprek op honoursdag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Samenvatting (1 A4) van het honoursproject/-activiteiten</li> <li>• Reflectie op de persoonlijke groei in het kader van HPG</li> <li>• Zelfreflectie per competentie</li> <li>• Feedback relevante derde(n) op inhoud project</li> <li>• Overzicht van personen die feedback hebben gegeven op competenties</li> <li>• Verslagen portfoliogesprekken met de begeleider</li> <li>• Eventueel: opgeleverde producten in het kader van het honoursproject</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleider checkt compleetheid portfolio</li> <li>• Eindgesprek met begeleider</li> <li>• Begeleider schrijft feedback op de zelfreflectie en het leerproces van de leerling</li> </ul> <p>Leerling levert portfolio en eventuele andere document in via <a href="http://hpg.gymnasia.nl">hpg.gymnasia.nl</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezen portfolio</li> <li>• Onderling overleg commissieleden tijdens voorbereidingsbijeenkomst</li> <li>• Voorbereiden honoursgesprek</li> <li>• Bericht naar leerling: uitnodiging gesprek</li> <li>• Eventueel: bespreking twijfelpunten, consulteren begeleider en raadgever</li> <li>• Bij blijvende twijfel: bespreking door raadgevers, advies een honourscommissieleden. Beslissing door commissieleden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentatie door leerling</li> <li>• Bespreken elementen die je wilt waarderen</li> <li>• Bespreken competenties die nog extra reflectie vragen</li> <li>• Reflectie op proces/persoon dimensie van het portfolio</li> <li>• Commissieleden vertellen honourskandidaat hun bevindingen</li> </ul> <p>We sluiten af met de honoursceremonie</p>

### Zelfreflectie

In de voorafgaande begeleiding komen leerling en begeleider samen tot een beeld of de leerling het HPG-programma kan en wil halen. De leerling levert via de website [hpg.gymnasia.nl](http://hpg.gymnasia.nl) een portfolio aan. Dit portfolio bevat<sup>1</sup>:

1. Een samenvatting van het HPG-project (of projecten).
2. Een reflectie van de leerling op de persoonlijke groei in het kader van het HPG:
  - Wat is de belangrijkste opbrengst van het HPG?
  - Waarin heeft het je veranderd?
  - Wat weet je nu over jezelf dat je hiervoor nog niet wist?
3. Een zelfreflectie bij elke competentie, te weten:
  - Creëren
  - Onderzoeken, kennis vergaren
  - Communiceren
  - Samenwerken & Leidinggeven
  - Reflecteren
  - Vrije competentie

Een zelfreflectie betekent dat de leerling antwoord geeft op de volgende vragen:

- Wat kun je nu in deze competentie?
  - Wat was je leerdoel?
  - Wat heb je geleerd op dat gebied?
  - Hoe heb je dat geleerd?
  - Wat vind je nog moeilijk?
  - Wat zou een volgende stap voor jou zijn?
4. Verslagen portfoliogesprekken (klas 4 en klas 5) met de begeleider.

<sup>1</sup> De vorm die een leerling hiervoor kiest is vrij. De genoemde documenten mogen in geschreven vorm ingeleverd worden, maar ook opnames, filmpjes of andere visuele documenten die de honourscommissieleden duidelijk laten zien wat de leerling heeft gedaan en geleerd zijn toegestaan.



## HPG Afrondingsprocedure 2024-2025

*Versie 26 november 2024*

5. Feedback op de inhoud van het HPG-project door een relevante derde. Deze feedback moet integraal worden aangeboden en bijvoorbeeld niet verwerkt in een samenvatting of zelfreflectie. Het gaat om de totale tekst zoals de relevante derde deze heeft aangeleverd.
6. Een overzicht van de namen en functies van één of meer relevante derde(n) met wie een feedbackgesprek of -correspondentie is gevoerd over het HPG (zodat tijdens het honoursgesprek over deze feedback verteld kan worden).
7. Een reflectie van de begeleider (feedback over het leerproces en de groei op de competenties van de leerling)
8. Wat betreft de producten van het project (filmpje, foto's, verslag, essay, boek, gedicht, et cetera): het is niet verplicht om deze toe te voegen, maar zijn zeker zinvol (en leuk!) om een beter beeld van het project te krijgen.

NB: de door ons geschreven inhoud van de rubrics speelt bij de afronding geen rol meer, leerlingen kunnen deze nog wel gebruiken als referentiekader in hun zelfreflectie.

### **Reflectie begeleider**

De begeleider checkt of het portfolio van de leerling compleet is. **Alleen met een op 20 januari compleet ingeleverd portfolio** kan een leerling deelnemen aan de afronding. Leerling en begeleider voeren een afsluitend portfoliogesprek waarin het HPG-proces en de doorgemaakte ontwikkeling op de competenties worden besproken. De begeleider schrijft feedback over het leerproces en de groei op de competenties van de leerling. Ook deze feedback komt in het portfolio van de leerling. Deze feedback is geen beoordeling. De begeleider geeft aan:

- Hoe is het HPG-proces met deze leerling verlopen?
- Hoe heb je de leerling zien groeien?
- Is de zelfreflectie van de leerling herkenbaar?

Mocht in deze fase blijken dat het de leerling niet lukt om een compleet portfolio samen te stellen, dan geeft de begeleider dit door aan de SHZG zodat het rooster voor de honoursdagen aangepast kan worden en de honourscommissieleden kunnen worden geïnformeerd over de afmelding voor het honoursgesprek.

### **Vorbereiding honours gesprekken**

De twee begeleiders van een andere school (de honourscommissieleden) overleggen tijdens de voorbereidingsbijeenkomst in hun regio over hun beelden bij het portfolio. We maken koppels of drietallen van begeleiders die samen ongeveer 6 leerlingen spreken (elk commissielid heeft maximaal 4 honourskandidaten). Aanwezigheid bij de voorbereidingsbijeenkomst is verplicht. Zij bereiden tijdens deze bijeenkomst de honours gesprekken voor. Een van hen zorgt voor een e-mailbericht aan de leerling waarin de commissieleden zichzelf introduceren en de uitnodiging voor de honoursdag bevestigen.

*Wat te doen bij twijfel?*

- Zijn er twijfels bij het portfolio van een leerling (of neigen de commissieleden naar het afwijzen van een portfolio), dan nemen commissieleden contact op met de begeleider of een collega van de begeleider om deze twijfels te bespreken.



## HPG Afrondingsprocedure 2024-2025

*Versie 26 november 2024*

- Ook betrekken de commissieleden een aanwezige raadgever bij hun bespreking. Deze kijkt direct mee in het portfolio en stelt verhelderende vragen. Wanneer raadgever en commissieleden het eens worden over het portfolio, dan hoeft dit niet meer besproken te worden met andere raadgevers.
- Wanneer zij het niet eens zijn of gezamenlijk blijven twijfelen, dan wordt het portfolio voorgelegd in een bespreking met alle raadgevers. Daarin worden al deze portfolio's besproken en van een advies aan de commissieleden voorzien.
- We vertrouwen erop dat commissieleden uiteindelijk een goed besluit zullen nemen. Beslissingen van commissieleden kunnen hierna niet meer overruled worden.
- commissieleden dragen zelf zorg voor een zorgvuldig geformuleerde onderbouwing bij hun bericht aan de betreffende leerling en begeleider.

### **Honoursgesprek**

De leerling begint het honoursgesprek met een korte presentatie (maximaal 5 minuten). Deze presentatie is vormvrij: de leerling kiest hoe hij of zij presenteert en waarover het gaat. Bijvoorbeeld:

'Waarop ben ik het meest trots?', 'Wat vind ik het belangrijkste dat het HPG mij heeft opgeleverd?'. 'Wat hield mijn project in?'. Dit moment zorgt voor een prettige warming up voor de leerling, de leerling heeft een podium en kan de aandacht richten op wat voor hem/haar het belangrijkste is geweest in het HPG.

Vervolgens voeren de twee honourscommissieleden met de leerling het gesprek over:

- elementen die je wilt waarderen;
- competenties die nog extra reflectie vragen;
- een reflectie op de proces- of persoon-dimensie van het HPG van deze leerling.

Het honoursgesprek duurt 30 minuten.

### **Honoursdag: 11 maart (noord), 19 maart (zuid), 27 maart (midden)**

De honoursdagen vormen de feestelijke afsluiting van het HPG voor de leerlingen. Op die dag voeren zij een honoursgesprek en worden zij tijdens de afsluitende ceremonie persoonlijk toegesproken.

De honoursdagen vinden plaats in drie regio's. Het hangt af van het aantal honourskandidaten of de bijeenkomst een dagdeel of hele dag duurt. De bijeenkomst bestaat uit verschillende rondes met parallelle gesprekken. Zowel het ochtend- als het middagdeel sluiten we feestelijk af met alle commissieleden en leerlingen. We 'vieren' hoeveel de leerlingen hebben geleerd en reiken namens de SHZG een HPG-aandenken uit aan alle leerlingen.

De leerlingen ontvangen op hun eigen school het HPG-testimonium.